ACCORDO

tra

Salus.Tech S.r.l. (C.F./P.IVA: 14293820966) con sede legale in Viale Monte Nero n. 80 – 20135, Milano (MI) - Rea n. MI - 2772693, in persona del legale rappresentante *p.t.* e Presidente del Consiglio di amministrazione Dott. Bruno Lorenzo Giovanni, munito dei necessari poteri ("**Salus**");

e

il Dott./Dott.ssa {doctorname} {doctorsurname} (C.F. {doctorfiscalcode} - P.IVA {doctorpiva}), nato a {doctorbirthplace} il {doctorbirthdate}, con domicilio professionale in {doctorprofessionaldomicilecity}, via {doctorprofessionaldomicileaddress} iscritto all'albo dei medici di {doctoralboregistrationcity} con numero di iscrizione {doctoralboregistrationnumber} (il "**Professionista Sanitario**")

(di seguito, Salus e il Professionista Sanitario singolarmente la "**Parte**", e congiuntamente "**Parti**").

***

PREMESSO CHE

A. Salus è una società attiva, tra le altre cose, nello sviluppo, produzione, commercializzazione e gestione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore tecnologico, basati su sistemi di Intelligenza Artificiale applicati al settore medico-sanitario e, nell'ambito di tale attività, ha progettato e sviluppato una piattaforma accessibile all'URL https://salustech.io/login (la "**Piattaforma**"), finalizzata a fornire supporto nelle attività amministrative e ancillari all'erogazione dei servizi medici da parte dei professionisti sanitari a cui si rivolge.

B. Salus, per il tramite della Piattaforma, fornisce servizi di assistenza nella redazione di bozze di referti e relazioni cliniche tramite un *software* di Intelligenza Artificiale (il "**Servizio di Medical Scribe**"), nella prenotazione degli appuntamenti con i pazienti e di assistenza gestionale e burocratica (i "**Servizi Non Sanitari**") a favore dei professionisti sanitari che svolgono l'attività medica a loro riservata (i "**Servizi Sanitari**") nei confronti dei pazienti.

C. Il Professionista Sanitario ha manifestato interesse per l'utilizzo e la fruizione della Piattaforma, del Servizio di Medical Scribe e dei Servizi Non Sanitari ivi disponibili, nell'ambito del rapporto medico-paziente.

D. Con il presente Accordo è, pertanto, intenzione delle Parti definire gli aspetti essenziali dei loro rapporti per l'esecuzione dei Servizi Non Sanitari da parte di Salus a favore del Professionista Sanitario.

***

Tutto quanto sopra premesso, tra le Parti, si conviene e stipula quanto segue.

1. Premesse e Allegati

1.1. Le Premesse dalla **A.** a **D.**, gli Allegati:

- Allegato 1 – "*Informativa sul trattamento dei dati personali del Professionista Sanitario*"
- Allegato 2 – "*Nomina di Salus.Tech a Responsabile del trattamento dei dati personali*"
- Allegato 3 – "*Nomina del Professionista Sanitario a Responsabile del trattamento dei dati personali*"

e qualsiasi altro documento richiamato nel presente contratto (l'"**Accordo**") sono da intendersi per intero ripetuti e formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. Oggetto dell'Accordo

2.1 Il presente Accordo regola la fruizione della Piattaforma, del Servizio di Medical Scribe e dei Servizi Non Sanitari messi a disposizione da Salus a favore del Professionista Sanitario, con l'obiettivo di facilitare l'erogazione dei Servizi Sanitari nei confronti dei pazienti dei Professionisti Sanitari (i "**Pazienti**").

2.2 La Piattaforma di Salus è una soluzione fornita in modalità Saas (*Software-as-a-Service*), tramite tecnologie *cloud* e di Intelligenza Artificiale, per la gestione dei dati amministrativi e sanitari dei Pazienti, dei relativi appuntamenti sanitari con i Professionista Sanitario nonché per la redazione di bozze di referti e relazioni cliniche. Resta inteso tra le Parti, che Salus, quale mero *provider* tecnologico, non eroga né gestisce, direttamente o indirettamente, i Servizi Sanitari, la cui responsabilità esclusiva rimane in capo al Professionista Sanitario e la cui disciplina è rimessa al contratto tra il Paziente e il Professionista Sanitario.

2.3 Le Parti convengono che opereranno nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e normative di settore nonché nel rispetto delle eventuali norme deontologiche regolanti lo svolgimento della propria professione.

3. I Servizi Non Sanitari offerti da Salus

3.1 Salus, nell'erogazione dei Servizi Non Sanitari, fornisce in dotazione al Professionista Sanitario un *account* personale all'interno della Piattaforma ("**Account Salus**"). L'Account Salus consente al Professionista Sanitario di accedere alla Piattaforma, visualizzare la documentazione sanitaria e amministrativa dei Pazienti, accedere e attivare il Servizio di Medical Scribe e gestire l'agenda degli appuntamenti con i Pazienti.

3.2 Salus fornirà al Professionista Sanitario, mediante la Piattaforma, i seguenti Servizi Non Sanitari:

(a) accesso alla Piattaforma e all'Account Salus;

(b) messa a disposizione del servizio di gestione dell'agenda e degli appuntamenti;

(c) fornitura in licenza d'uso del *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe;

(d) assistenza per risoluzione di problematiche legate all'utilizzo dei Servizi Non Sanitari o di disservizi legati all'uso dell'Account Salus, della Piattaforma o del Servizio di Medical Scribe;

(e) messa a disposizione di spazi sulla Piattaforma per pubblicare la documentazione che regola il rapporto contrattuale tra Professionista Sanitario e Paziente e la correlata documentazione sul trattamento dei dati personali nei confronti del Paziente.

3.3 Salus si riserva il diritto di modificare, aggiornare o sospendere temporaneamente la Piattaforma e le relative funzionalità, compreso l'Account Salus e il Servizio di Medical Scribe, al fine di migliorarne l'efficacia e la sicurezza. In caso di sospensione temporanea o modifica significativa dei Servizi Non Sanitari, Salus garantirà al Professionista Sanitario il minimo impatto possibile sulla sua capacità di erogare i Servizi Sanitari. Salus si impegna a comunicare tempestivamente al Professionista Sanitario eventuali modifiche o sospensioni programmate, in modo da minimizzare i disagi e permettere una gestione adeguata delle attività sanitarie.

4. Account Salus

4.1. L'Account Salus è fornito esclusivamente al Professionista Sanitario per l'accesso alla Piattaforma e per la fruizione dei Servizi Non Sanitari erogati in suo favore. Il Professionista Sanitario è tenuto

a mantenere riservati i dati di accesso all'Account Salus, assumendo la piena responsabilità per qualsiasi utilizzo non autorizzato del proprio Account Salus, anche se effettuato da terzi.

4.2. Il Professionista Sanitario si impegna a utilizzare l'Account Salus esclusivamente per scopi professionali legati all'erogazione dei Servizi Sanitari, e non dovrà utilizzare l'Account per attività che possano violare le leggi applicabili o i diritti di terzi. In particolare, il Professionista Sanitario non dovrà intraprendere attività fraudolente, abusive o che possano compromettere la sicurezza della Piattaforma e/o del Servizio di Medical Scribe.

4.3. Salus si riserva il diritto di sospendere o disattivare l'Account Salus in caso di violazione del presente Accordo. In caso di sospensione o cessazione dell'Account Salus per cause imputabili al Professionista Sanitario, quest'ultimo non avrà diritto a risarcimenti o indennizzi.

4.4. L'Account Salus non è cedibile né trasferibile a terzi senza il consenso esplicito di Salus. In caso di violazione di tale disposizione, Salus si riserva il diritto di sospendere l'Account Salus immediatamente, senza pregiudizio per eventuali azioni da parte di Salus per danni derivanti dalla cessione non autorizzata.

4.5. Salus fornirà supporto tecnico al Professionista Sanitario relativo all'utilizzo dell'Account Salus tramite i propri canali di assistenza. Tuttavia, Salus non è responsabile per interruzioni o malfunzionamenti della Piattaforma e/o dell'Account Salus che possano derivare da cause di forza maggiore, da problemi tecnici imprevisti o da eventuali errori imputabili al Professionista Sanitario.

4.6. Il Professionista Sanitario è obbligato a informare tempestivamente Salus in caso di smarrimento o furto dell'Account Salus, o se sospetta che l'Account Salus sia stato compromesso in qualche modo. Salus non sarà ritenuta responsabile per danni o perdite derivanti da tale smarrimento o compromissione.

4.7. Qualora Salus decida di modificare le funzionalità dell'Account Salus o apportare aggiornamenti alla Piattaforma, il Professionista Sanitario ne sarà informato tramite comunicazione ufficiale. Tali modifiche saranno considerate parte integrante del presente Accordo e dovranno essere accettate dal Professionista Sanitario per poter continuare a utilizzare l'Account Salus.

5. Servizio di Medical Scribe

5.1 Nell'ambito dei Servizi Non Sanitari forniti al Professionista Sanitario, Salus si impegna a rilasciare una licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile per l'utilizzo del *software* di IA funzionale al Servizio di Medical Scribe.

5.2 La licenza d'uso sul *software* di IA permette al Professionista Sanitario di fruire del Servizio di Medical Scribe consistente nel servizio di trascrizione in tempo reale delle conversazioni tra Professionista Sanitario e Paziente, durante l'erogazione dei Servizi Sanitari. Al termine della visita, il Servizio di Medical Scribe elabora una bozza preliminare di referto o relazione clinica che viene consegnata al Professionista Sanitario, il quale avrà l'onere di effettuare una revisione, controllo e validazione o eventuale modifica finale, garantendo accuratezza e completezza delle informazioni.

5.3 Il Professionista Sanitario accetta e riconosce che Salus fornisce unicamente una bozza di referto o relazione clinica, basata sulla trascrizione automatica delle conversazioni, e che spetta esclusivamente al Professionista Sanitario rivedere, integrare, modificare e finalizzare il referto. Salus non è responsabile per la correttezza, completezza o adeguatezza dei contenuti del referto o della relazione clinica, né per eventuali errori o omissioni derivanti dalla revisione, modifica o

approvazione del Professionista Sanitario. Il Professionista Sanitario accetta e riconosce altresì che il Servizio di Medical Scribe non permette di risalire alla causalità e spiegabilità delle decisioni e degli *output* prodotti nella loro interezza per la sua stessa natura di sistema di *machine learning* di tipo *black box.*

5.4 Le Parti convengono e dichiarano che, sulla base della destinazione d'uso e delle funzionalità descritte nel presente Accordo, il *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe non costituisce un "dispositivo medico" ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 ("MDR") e non è qualificabile come *Software as a Medical Device* (*SaMD*). Il Professionista Sanitario dichiara e accetta che il Servizio di Medical Scribe è, per progettazione predefinita e per finalità d'uso dichiarata da Salus, (i) destinato esclusivamente a finalità amministrative e documentali (trascrizione automatica e generazione di bozze), (ii) non fornisce informazioni utilizzate per prendere decisioni a fini diagnostici o terapeutici, (iii) non reca marcatura CE come dispositivo medico e (iv) non ha finalità diagnostiche, terapeutiche o di monitoraggio sanitario.

5.5 Il Professionista Sanitario, fermo restando quanto previsto all'Articolo 5.4 che precede, si impegna a: (i) non utilizzare il Servizio di Medical Scribe per finalità diagnostiche o terapeutiche, né come strumento di supporto decisionale clinico; (ii) non fare affidamento esclusivo sugli *output* del Servizio di Medical Scribe ai fini di diagnosi, prognosi, monitoraggio o trattamento medico-sanitario; (iii) non presentare o promuovere presso Pazienti o terzi il Servizio di Medical Scribe come dispositivo medico; (iv) mantenere in ogni caso il pieno controllo clinico sul contenuto finale del referto o della relazione (*Human-in-the-loop*).

5.6 Il Professionista Sanitario si impegna a manlevare e tenere indenne Salus da qualsiasi responsabilità, pretesa, richiesta o danno derivante da errori o imprecisioni nella refertazione, inclusi, ma non limitati a, problemi legati all'accuratezza della bozza di referto, alla sua revisione e alla sua approvazione da parte del Professionista Sanitario. Resta inteso che il Professionista Sanitario è l'unico responsabile per la validità, accuratezza e completezza dei referti generati utilizzando il Servizio di Medical Scribe e più in generale delle soluzioni di Salus. Il Professionista Sanitario si impegna altresì a manlevare e tenere indenne Salus da un uso del Servizio di Medical Scribe diverso da quello previsto agli Articoli 5.4 e 5.5.

5.7 La licenza d'uso sul *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe è concessa unicamente per l'uso diretto da parte del Professionista Sanitario nell'ambito della propria attività professionale e non potrà essere ceduta, trasferita o sub-licenziata a terzi, né utilizzata per scopi diversi da quelli espressamente indicati nel presente Accordo. Tale licenza è concessa al Professionista Sanitario a titolo non esclusivo e non comprende il diritto di acquisire il codice sorgente del *software* di IA, né la documentazione tecnica, logica o di progettazione sottostante al *software* di IA né tantomeno la documentazione tecnica relativa ai dati di *training* o alle specifiche e metriche di funzionamento del modello di (*deep) machine learning* ivi integrato. Il *software* di AI sotteso al Servizio di Medical Scribe è fornito "*as-is*" e "*come disponibile*" al momento della sua fruizione. Il Professionista Sanitario non potrà richiedere a Salus la realizzazione di modifiche personalizzate al *software* di IA per adattarlo a specifiche esigenze o funzionalità.

5.8 Il *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe è fornito in modalità SaaS (*Software-as-a-service*), tramite la Piattaforma. Il diritto di utilizzo del *software* di IA e del Servizio di Medical Scribe ha la medesima durata del presente Accordo. In caso di cessazione del presente Accordo, per qualsiasi motivo, la licenza d'uso concessa per il *software* di IA si intenderà automaticamente

cessata e revocata, con effetto immediato, e con essa il Servizio di Medical Scribe, senza alcun diritto ad indennizzi o risarcimento del danno a favore del Professionista Sanitario.

5.9 Il Professionista Sanitario si impegna a non compiere alcuna azione che possa compromettere l'integrità e la sicurezza del *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe. In particolare, è espressamente vietato:

(a) copiare, duplicare o distribuire il *software* di IA, in tutto o in parte, senza l'autorizzazione di Salus;

(b) effettuare il *reverse-engineering*, il disassemblaggio, la decompilazione, la modifica o tentare di ottenere informazioni sul codice sorgente o sulla struttura interna del *software* di IA.

(c) condurre tecniche di *poisoning attack* o similari per alterare o compromettere il modello di *machine learning* alla base del *software* di IA;

(d) trasferire, cedere, concedere in sublicenza o altrimenti permettere a terzi di utilizzare il *software* di IA o la relativa licenza d'uso;

(e) intraprendere operazioni in violazione dell'Articolo 64-bis della Legge 633/1941 sulla protezione del diritto d'autore, senza un'autorizzazione scritta preventiva da parte di Salus.

5.10 Il Professionista Sanitario è inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure necessarie per proteggere il *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe da accessi non autorizzati, e si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati relativi all'utilizzo del *software* di IA.

5.11 Qualora, per effetto di modifiche funzionali del *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe o di mutamenti del quadro normativo o interpretativo applicabile, la destinazione d'uso o le caratteristiche del *software* di IA e/o del Servizio di Medical Scribe dovessero rientrare nell'ambito di applicazione del MDR, Salus ne darà pronta comunicazione al Professionista Sanitario e sospenderà l'uso delle funzionalità interessate sino all'adeguamento regolatorio.

5.12 Salus si impegna a fornire al Professionista Sanitario gli aggiornamenti del *software* di IA sotteso al Servizio di Medical Scribe, inclusi eventuali miglioramenti, *patch* di sicurezza e modifiche, che saranno resi disponibili tramite la Piattaforma.

6. Servizio di agenda e gestione amministrativa

6.1 Salus, tramite l'Account Salus, mette a disposizione del Professionista Sanitario un sistema integrato per la pianificazione e gestione degli appuntamenti con i Pazienti, con funzionalità per l'invio di promemoria e la gestione della disponibilità.

6.2 Il Professionista Sanitario può pianificare e registrare gli appuntamenti con i Pazienti direttamente tramite la Piattaforma, con la possibilità di definire orari e giorni disponibili per le prestazioni sanitarie.

6.3 Il Professionista Sanitario può visualizzare uno storico dettagliato degli appuntamenti passati, compreso l'elenco dei Pazienti, le date delle visite e gli interventi sanitari effettuati.

7. Assistenza tecnica

7.1 Salus fornirà al Professionista Sanitario un servizio di assistenza tecnica, finalizzato a garantire il corretto funzionamento della Piattaforma, del Servizio di Medical Scribe e dei Servizi Non Sanitari. Il supporto tecnico sarà disponibile durante gli orari lavorativi di Salus mediante le modalità di contatto disponibili in Piattaforma, tra cui mezzo *e-mail* o *live chat*.

7.2 Il servizio di assistenza tecnica riguarda esclusivamente la risoluzione di malfunzionamenti tecnici o blocchi relativi all'accesso alla Piattaforma, all'Account Salus o al Servizio di Medical Scribe. Tale servizio non includerà in alcun modo la possibilità di Salus di intervenire sui risultati del Servizio di Medical Scribe e delle relative bozze di referto o relazioni tecniche che verranno prodotte.

8. Qualificazione e indipendenza

8.1 Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, opereranno in completa autonomia, senza che tra le stesse possa identificarsi alcun vincolo di subordinazione o para-subordinazione. Il presente Accordo non intende costituire, pertanto, una relazione di lavoro dipendente, né di agenzia, né alcuna altra forma di collaborazione che preveda obblighi di subordinazione o forme di etero-direzione.

8.2 Resta inteso tra le Parti che il Paziente concluderà due contratti separati ed intratterrà due rapporti contrattuali diversi rispettivamente con Salus e con il Professionista Sanitario: *(i)* da un lato, il contratto con Salus avente ad oggetto la prestazione dei servizi non sanitari, regolato dai termini e condizioni di cui al *link {salusdoctclink}* e *(ii)* dall'altra parte, il contratto con il Professionista Sanitario avente ad oggetto la fornitura ed esecuzione dei Servizi Sanitari (il "Contratto Sanitario"), il cui adempimento nei confronti del Paziente rimane di esclusiva responsabilità del Professionista Sanitario. Le Parti convengono espressamente che in nessun caso una Parte potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Paziente e/o dell'Autorità o comunque di terzi per le attività e per fatti effettivamente riconducibili all'altra Parte e ciascuna sarà pertanto, l'unica responsabile per le attività svolte dalla stessa. Salus, in particolare, non è in alcun caso responsabile per la qualità, l'esecuzione, l'accuratezza o l'adeguatezza dei Servizi Sanitari erogati dal Professionista Sanitario e ogni controversia o reclamo relativo ai Servizi Sanitari dovrà essere risolto direttamente tra il Professionista Sanitario e il Paziente, senza coinvolgere Salus.

9. Dichiarazioni e garanzie del Professionista Sanitario

9.1 Con riferimento all'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo, il Professionista Sanitario dichiara e garantisce di:

(a) essere effettivamente dotato delle specifiche competenze, delle attitudini e dei requisiti necessari per l'esecuzione dei Servizi Sanitari;

(b) essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale;

(c) essere abilitato in Italia all'erogazione di Servizi Sanitari secondo la vigente normativa di riferimento e di essere in possesso dei requisiti e delle qualifiche necessarie ai sensi della normativa vigente.

9.2 In caso di perdita dei requisiti necessari per l'esercizio della professione sanitaria o per l'iscrizione all'albo o per l'esecuzione delle attività oggetto dei Servizi Sanitari, il Professionista Sanitario dovrà darne pronto avviso, mediante comunicazione scritta, al Paziente e a Salus.

9.3 Il Professionista Sanitario si impegna ad indennizzare e manlevare Salus e i suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori e *partner* in relazione a tutte le conseguenze pregiudizievoli derivanti da reclami o pretese, azioni o richieste promosse nei loro confronti per qualsiasi perdita o danno, personale o patrimoniale, occorso ai Pazienti e/o a terzi in conseguenza di qualsiasi atto, omissione o negligenza del Professionista Sanitario nella preparazione e/o in esecuzione del

Contratto Sanitario, ivi incluse eventuali richieste derivanti dalla mancata erogazione del Servizio Sanitario o da responsabilità medica, anche dopo la cessazione del presente Accordo.

9.4 Il Professionista Sanitario riconosce e accetta che Salus non è qualificabile quale struttura sanitaria o sociosanitaria, né è un soggetto abilitato all'erogazione di prestazioni sanitarie. Parimenti, il Professionista Sanitario riconosce e accetta che Salus è un mero fornitore di soluzioni tecnologie strumentali, di supporto e gestionali a favore del Professionista Sanitario.

10. Corrispettivo a favore di Salus

10.1 Il Professionista Sanitario, a fronte dell'erogazione dei Servizi Non Sanitari, si impegna a corrispondere a Salus un canone mensile pari ad Euro {monthlyfee} (IVA inclusa) (il "Canone Salus"). Il Canone Salus è dovuto per ciascun mese di vigenza dell'Accordo, indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei Servizi Non Sanitari.

10.2 Il pagamento del Canone Salus avviene tramite addebito diretto bancario (SEPA Direct Debit – RID) entro il primo giorno di ogni mese. A tale scopo, il Professionista Sanitario autorizza Salus a prelevare dal proprio conto corrente bancario il Canone Salus, impegnandosi a conferire il relativo mandato di addebito diretto bancario. La relativa fattura sarà inviata da Salus al Professionista Sanitario. Il pagamento potrà avvenire anche mediante provider tecnologici terzi di pagamento secondo le condizioni di servizio del provider.

10.3 In caso di mancato pagamento del Canone Salus alla data di addebito prevista, Salus avrà il diritto di sospendere l'accesso alla Piattaforma e ai Servizi Non Sanitari con effetto immediato, senza che ciò possa comportare alcun obbligo di risarcimento da parte di Salus. Il mancato pagamento non genera ulteriori obblighi di corresponsione in capo al Professionista Sanitario per i mesi successivi alla sospensione.

10.4 Qualora il Professionista Sanitario intenda avvalersi di uno o più Utenti Amministrativi sulla Piattaforma, il Professionista Sanitario si impegna a corrispondere a Salus un canone mensile aggiuntivo pari ad Euro {assistant_monthlyfee} (IVA inclusa) per ciascun Utente Amministrativo attivo (il "Canone Admin"). Il Canone Admin è addebitato con le medesime modalità di pagamento previste per il Canone Salus di cui all'Articolo 10.2. Il Canone Admin è dovuto a decorrere dal mese di attivazione dell'Account dell'Utente Amministrativo e fino alla disattivazione dello stesso.

11. Obbligo di riservatezza e tutela della proprietà industriale e intellettuale di Salus

11.1 Le Parti si obbligano ad adottare tutte le misure necessarie al fine di assicurare un'adeguata tutela della riservatezza delle informazioni ricevute o acquisite in relazione all'esecuzione del presente Accordo. In particolare, le Parti si obbligano al pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie, documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza durante l'esecuzione dell'Accordo o per effetto dello stesso.

11.2 Le Parti si obbligano a non divulgare e a non comunicare a terzi in alcun modo il contenuto, le informazioni ed il materiale di qualsivoglia natura di cui vengano a conoscenza in occasione o anche solo per effetto del presente Accordo, salvo il consenso scritto dell'altra Parte. A tal fine, si impegnano ad estendere, a far conoscere e rispettare gli obblighi di cui al presente articolo a tutti i propri dipendenti, collaboratori o, comunque, a tutti i soggetti con cui venga a contatto o collabori in occasione del presente Accordo.

11.3 Il Professionista Sanitario si impegna a non divulgare, diffondere o fare uso delle informazioni condivise da Salus, né ad utilizzare indebitamente segni distintivi o diritti di proprietà intellettuale o industriale appartenenti a Salus, che rimarranno di esclusiva proprietà e pertinenza di Salus, salvo che per gli usi consentiti all'interno dell'esecuzione dei Servizi Sanitari tramite la Piattaforma.

11.4 Le disposizioni contenute nel presente articolo relative alla riservatezza e alla tutela della proprietà intellettuale e industriale di Salus resteranno in vigore anche dopo la cessazione o scadenza del presente Accordo.

12. Clausola risolutiva espressa

12.1 Il presente Accordo si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 1456 del Codice Civile, con riserva di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento dei danni, nei riguardi della Parte che si renda inadempiente agli obblighi di cui agli articoli 4, 5, 9, 10 e 11 del presente Accordo.

12.2 In caso di inadempimento di cui all'Articolo 12.1 che precede, la Parte non inadempiente dovrà comunicare per iscritto l'inadempimento all'altra Parte, concedendo un termine di almeno 15 giorni per porre rimedio all'inadempimento. Qualora l'inadempimento non venga sanato entro tale termine, la Parte non inadempiente avrà il diritto di considerare il presente Accordo risolto ai sensi dell'Articolo 1456 del Codice Civile, con effetto immediato.

13. Durata e recesso

13.1 Il presente Accordo entrerà in vigore in data {contractstartdate} ("Data di Inizio") e avrà durata a tempo indeterminato su base mensile.

13.2 Ciascuna Parte potrà recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, mediante comunicazione scritta all'altra Parte. In caso di recesso, l'accesso alla Piattaforma e ai Servizi Non Sanitari resterà attivo fino al termine del periodo mensile già corrisposto. A decorrere dal mese successivo, non sarà effettuato alcun ulteriore addebito e l'Account Salus sarà disattivato.

13.3 In caso di recesso del Professionista Sanitario, nessun ulteriore importo sarà dovuto oltre al Canone Salus e all'eventuale Canone Admin già corrisposti per il mese in corso. Il recesso comporta altresì la disattivazione degli Account degli eventuali Utenti Amministrativi associati al Professionista Sanitario.

14. Forza maggiore

14.1 Nessuna Parte sarà responsabile per eventuali inadempienze o ritardi nell'esecuzione delle proprie obbligazioni contrattuali se tali inadempienze o ritardi derivano da cause al di fuori del ragionevole controllo della Parte interessata. Tali cause includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: interruzioni di corrente, guasti dei fornitori di servizi *internet*, scioperi, disordini civili, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, atti di terrorismo, guerre, azioni governative o qualsiasi altro evento al di fuori del controllo della Parte interessata.

15. Protezione dei dati personali

15.1 Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito

"GDPR"), dal D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

15.2 Salus si configura quale titolare del trattamento ai sensi dell'Articolo 4.7 del GDPR in relazione al trattamento dei dati personali del Professionista Sanitario, delle persone fisiche che agiscono in nome e per conto di quest'ultimo e dei dipendenti del Professionista Sanitario; tale trattamento avverrà in conformità a quanto previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata (Allegato 1 – Informativa sul trattamento dei dati personali del Professionista Sanitario).

15.3 Nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi Sanitari oggetto del presente Accordo e con riferimento ai dati dei Pazienti, il Professionista Sanitario agisce nel ruolo di titolare del trattamento dei dati personali, mentre Salus agisce in quello di responsabile del trattamento ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, attenendosi alle istruzioni impartite dal Professionista Sanitario e dettagliate per iscritto nella nomina a responsabile del trattamento allegata al presente Accordo (Allegato 2 – Nomina di Salus.Tech a Responsabile del trattamento dei dati personali), obbligandosi altresì a osservare i provvedimenti applicabili dell'autorità di controllo per la protezione dei dati personali competente *pro tempore* vigenti.

15.4 Salus, a richiesta del Professionista Sanitario, consegna la lista del personale impiegato nelle attività di manutenzione, assistenza, aggiornamento che prefigurano attività di amministrazione di sistema ai sensi del provvedimento dell'Autorità Garante "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*" del 27 novembre 2008, come modificato nel 2009.

15.5 Nel contesto dei Servizi Sanitari resi attraverso la Piattaforma, la raccolta dei dati personali dei pazienti necessari per l'iscrizione ai servizi di Salus rivolti ai pazienti avverrà da parte del Professionista Sanitario per conto di Salus. In tale contesto, Salus si qualifica quale titolare del trattamento dei dati personali dei pazienti necessari per l'iscrizione alla Piattaforma; mentre il Professionista Sanitario assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, attenendosi alle istruzioni impartite dal Salus e dettagliate per iscritto nella nomina a responsabile del trattamento allegata al presente Accordo (Allegato 3 – Nomina del Professionista Sanitario a Responsabile del trattamento dei dati personali), obbligandosi altresì a osservare i provvedimenti applicabili dell'autorità di controllo per la protezione dei dati personali competente *pro tempore* vigenti e a fornire al paziente, per conto di Salus, l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli Articoli 13 e 14 del GDPR.

16. Comunicazioni

16.1 Tutte le comunicazioni previste dal presente Accordo devono essere effettuate per iscritto e si considereranno debitamente inviate: (i) se firmate da, o per conto di, un rappresentante debitamente autorizzato della Parte mittente; e (ii) nel momento in cui vengono consegnate di persona o si generi l'avviso di consegna tramite posta certificata o al momento della conferma di ricezione della trasmissione elettronica, oppure 7 giorni dopo essere state spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, affrancatura prepagata, indirizzate come segue:

Se indirizzate a Salus:

Salus.Tech s.r.l.

Viale Montenero n. 80,

20135 - Milano (MI)

PEC: salus.tech@pec.it

E-mail: {salustechemail}

Se indirizzate al Professionista Sanitario:

{doctorname} {doctorsurname}

{doctorprofessionaldomicileaddress}

{doctorprofessionaldomicilecap} – {doctorprofessionaldomicilecity}

PEC: {doctorpec}

E-mail: {doctoremail}

16.2 Le Parti potranno comunicare in qualsiasi momento modifiche agli indirizzi sopra indicati, mediante comunicazione scritta all'altra Parte.

17. Legge applicabile e foro competente

17.1 Il presente Accordo sarà regolato e interpretato in conformità con la legge italiana.

17.2 Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente Accordo, in mancanza di una soluzione amichevole e bonaria tra le Parti, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Milano.

18. Disposizioni finali

18.1 Il mancato o ritardato esercizio, da parte di una delle Parti, di qualsiasi diritto previsto dal presente Contratto non sarà considerato come una rinuncia a tale diritto.

18.2 Durante lo svolgimento del presente Accordo, ogni modifica o integrazione dello stesso dovrà essere stipulata per iscritto dalle Parti. Le Parti si obbligano ad apportare al presente Accordo tutte le modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito di interventi normativi in materia.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice copia

Milano, {contractstartdate}

Salus.Tech Srl	Professionista Sanitario
{salustechsignature}	{doctorsignature}
_____	_____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista Sanitario accetta espressamente le seguenti clausole: Articolo 3.3 *(I Servizi Non Sanitari offerti da Salus*); Articolo 4.3, 4.4., 4.5 (*Account Salus*); Articolo 5.6 (*Servizio di Medical Scribe*); Articolo 9.3 (*Dichiarazioni e garanzie del Professionista Sanitario*); Articolo 10.3, 10.4 (*Corrispettivo a favore di Salus)*; Articolo 13.1 (*Durata e recesso)*; Articolo 17.2 (*Legge applicabile e foro competente*).

Professionista Sanitario

{doctorsignature}

_____

ALLEGATO 1 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA SANITARIO

Gentile Professionista Sanitario,

con la presente informativa, Salus.Tech S.r.l. La informa sulle modalità con cui saranno trattati i dati personali da Lei forniti (di seguito l'"**Interessato**" o il "**Professionista Sanitario**"), raccolti nell'ambito dell'erogazione del servizio di cui all'antiesteso contratto (l'"**Accordo**"), ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "**GDPR**") e del Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 (di seguito "**Codice Privacy**"), con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è **Salus.Tech S.r.l.** con sede legale in sede legale in Milano – Viale monte Nero 80, cap. 20135, C.F/P.IVA: 14293820966, Rea n. MI - 2772693 (di seguito *"***Salus**" o anche il "**Titolare**").

L'indirizzo *e-mail* del Titolare è: **{salustechprivacyemail}**

2. Descrizione del trattamento

Il trattamento avrà ad oggetto singole operazioni, o un complesso di operazioni, dei seguenti dati personali forniti dall'Interessato in occasione dell'esecuzione del rapporto di clientela, come descritto nella seguente tabella (i "**Dati Personali**" o i "**Dati**").

Tipologia di dati trattati	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Periodo di conservazione
Dati identificativi del Professionista Sanitario (nome, cognome, indirizzo *e-mail*, indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, domicilio professionale, ruolo professionale etc.)	• per l'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo; • per comunicazioni e trasmissione di materiale informativo relativo alle attività oggetto dell'Accordo.	Esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte, (Articolo 6, par. 1, lett. *b*) del GDPR).	I Dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la cessazione dello stesso per il periodo di tempo previsto dalla normativa, anche contabile, applicabile al citato rapporto e, in ogni caso, per un tempo non superiore a dieci (10) anni. In caso di instaurazione di un contenzioso, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a concludere il contenzioso e fino alla scadenza dei termini per le impugnazioni ordinarie.
	• per l'invio di comunicazioni ed inviti ad eventi connessi all'attività oggetto dell'Accordo; • per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività erogate nell'ambito del	Perseguimento del legittimo interesse del Titolare (Articolo 6, par. 1, lett. *f*) del GDPR).	

	servizio, di ricerca e sviluppo; • esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di esercizio di un diritto in sede giudiziaria.		
	• adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità.	Adempimento ad obblighi di legge (Articolo 6, par. 1, lett. *c*) del GDPR).	
Dati di fatturazione del Professionista Sanitario	• elaborare il pagamento dei corrispettivi dovuti ai sensi dell'Accordo.	Adempimento ad obblighi di legge (Articolo 6, par. 1, lett. *c*) del GDPR).	I Dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la cessazione dello stesso per il periodo di tempo previsto dalla normativa, anche contabile, applicabile al citato rapporto e, in ogni caso, per un tempo non superiore a dieci (10) anni.
E-mail del Professionista Sanitario	• Invio di comunicazioni promo-pubblicitarie aventi ad oggetto la vendita di prodotti o servizi analoghi a quelli offerti tramite l'Accordo.	Legittimo interesse del Titolare del Trattamento - *Soft spam* (Articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR e Articolo 130, comma 4, del Cod. Privacy). Il Professionista Sanitario potrà opporsi al trattamento (*opt-out*) in sede di prima comunicazione o in occasione delle successive	Fino all'esercizio dell'*opt-out* e in ogni caso per 24 mesi dalla raccolta.

		comunicazioni tramite *link* presente nelle comunicazioni.	

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali:

a. è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'Articolo 4, co. 1, n. 2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei Dati;

b. è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

c. è svolto anche mediante l'utilizzo di posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza.

4. Periodo di conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei Dati Personali è indicato nella tabella al precedente Articolo 2.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati o resi in forma anonima. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati Personali non potranno più essere esercitati dall'Interessato.

I Dati Personali saranno conservati a mezzo di archivi informatici, inclusi dispositivi portatili, adottando misure idonee a garantirne la sicurezza e a limitarne l'accesso esclusivamente al personale autorizzato dal Titolare del Trattamento e nello stretto ambito delle finalità sopra indicate.

5. Sicurezza

Il Titolare ha adottato una varietà di misure di sicurezza per proteggere i Dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione, coerentemente alle misure espresse nell'Articolo 32 GDPR.

6. Accesso e Comunicazione

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al precedente Articolo 2:

a. a dipendenti, collaboratori, associati e soci del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema, in qualsiasi Paese (ai sensi di quanto previsto dal successivo Articolo 7);

b. a società terze o altri soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

Senza l'espresso consenso dell'Interessato, i Dati non potranno essere ceduti a terzi per il relativo utilizzo a fini propri, e dunque al di fuori dell'accesso di cui al presente Articolo 6.

I Dati non saranno in ogni caso oggetto di diffusione, salvo che ciò sia necessario per adempiere a obblighi previsti dalla legge o regolamenti.

7. Trasferimento dei Dati

La gestione e la conservazione dei Dati avverranno prioritariamente in Europa, su *server* di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento

Nelle ipotesi in cui i Dati Personali siano trasferiti nei sistemi usati dal Trattamento e/o di società terze, incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento, anche al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare del trattamento garantirà che ciascuno di tali soggetti destinatari assuma obblighi contrattuali specifici in conformità alle normative applicabili in materia di protezione di dati personali (compresa la sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea) ovvero in mancanza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 GDPR, o di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 GDPR, comprese le norme vincolanti d'impresa, chiederà, ai sensi dell'art. 49 del GDPR, la possibilità di trasferire dati personali verso un Paese Terzo previa acquisizione di specifico consenso da parte dell'Interessato.

8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Ferma la facoltà dell'Interessato di fornire i Dati Personali al Titolare del Trattamento, il conferimento dei Dati Personali può essere:

a. obbligatorio ai fini dell'erogazione dei servizi contrattuali e per finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti dalle leggi e/o regolamenti applicabili, nonché da disposizioni impartite dalle competenti autorità/organi di vigilanza e/o controllo;

b. facoltativo con riferimento ai dati forniti spontaneamente dell'Interessato, per finalità promo-pubblicitarie o basati sul consenso dello stesso.

L'eventuale rifiuto dell'Interessato di fornire i Dati Personali al Titolare del Trattamento, potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare del Trattamento di fornire i servizi contrattuali richiesti e rendere disponibile l'accesso o la fruizione della Piattaforma.

9. Partner Terzi

Al fine di erogare alcuni servizi, il Titolare del Trattamento si potrebbe avvalere di *partner* terzi, che tratteranno i Dati Personali del Professionista Sanitario in qualità di titolari autonomi del trattamento; pertanto, consigliamo di prendere visione delle informative sulla privacy di tali soggetti prima di fornire loro Dati Personali. Dette informative sono disponibili di seguito:

- Stripe: https://stripe.com/it/privacy.

10. Diritti dell'Interessato

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR nei limiti ed alle condizioni ivi previste:

a. accesso ai Dati: l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati Personali in un formato elettronico di uso comune ed alcune informazioni sul trattamento (es. finalità, categorie di Dati trattati, destinatari, trasferimenti extra UE, attuazione di attività di profilazione, ecc.);

b. rettifica dei Dati: l'Interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei Dati Personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e/o l'integrazione dei Dati Personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

c. cancellazione dei Dati o "diritto all'oblio": l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei Dati Personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i Dati Personali;

d. limitazione del trattamento: l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento;

e. portabilità dei Dati: l'Interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali che lo riguardano forniti ad un titolare e ha il diritto di trasmettere tali Dati a un altro titolare senza impedimenti da parte del titolare cui li ha forniti;

f. revoca del consenso: l'Interessato ha diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

g. processo decisionale automatizzato: l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona dell'Interessato, salvo che tale decisione: a) sia necessaria per l'esecuzione del mandato conferito dall'Interessato al Titolare; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare; c) si basi sul consenso esplicito dell'Interessato.

11. Diritto di Opposizione al trattamento

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 del GDPR l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR, e cioè quando il trattamento ha come base giuridica l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o il legittimo interesse del Titolare, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, rivolgendosi ai contatti previsti al successivo Articolo 13.

12. Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) via *e-mail*, all'indirizzo garante@gpdp.it oppure urp@gpdp.it, via fax 06.696773785, oppure via posta al Garante Privacy per la protezione dei Dati Personali che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 – Cap 00187, o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

13. Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

a. una *e-mail* all'indirizzo {salustechprivacyemail};

b. una raccomandata A/R a Salus.Tech S.r.l., Milano - Viale monte Nero n. 80, cap. 20135.

Il Titolare si impegna a fornire all'Interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta di esercizio dei diritti senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta stessa, estendibile fino a 3 mesi solo in casi di particolare complessità.

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su esplicita richiesta dell'Interessato (salvo ove ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato) saranno comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Dati Personali. Il Titolare potrà comunicare all'Interessato i riferimenti dei destinatari, qualora richiesto.

14. Modifiche alla presente informativa

La presente informativa potrà subire modifiche e integrazioni nel corso del tempo, quali necessarie in ragione di nuovi interventi normativi in materia di protezione dei Dati Personali, ovvero della evoluzione/modifica dei servizi del Titolare. L'interessato potrà in ogni tempo richiedere al Titolare di ricevere l'informativa con i contenuti aggiornati. Laddove possibile, il Titolare cercherà di informare l'Interessato sulle modifiche apportate e sulle loro conseguenze.

Data di aggiornamento: novembre 2025.

ALLEGATO 2 – NOMINA DI SALUS.TECH A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRA

{doctorname} {doctorsurname}, con domicilio professionale in {doctorprofessionaldomicileaddress}, {doctorprofessionaldomicilecity}, codice fiscale {doctorfiscalcode}, partiva IVA {doctorpiva} e iscritto all'albo dei medici di {doctoralboregistrationcity} con numero di iscrizione {doctoralboregistrationnumber} (di seguito, il "**Titolare del Trattamento**" o il "**Professionista Sanitario**");

e

Salus.Tech S.r.l. con sede legale in sede legale in Milano – Viale monte Nero 80, cap. 20135, C.F/P.IVA: 14293820966 (di seguito, il "**Responsabile del Trattamento**" o "**Salus**");

(il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento di seguito anche, singolarmente, una "**Parte**" e, congiuntamente, le "**Parti**").

PREMESSO CHE

A. ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "**GDPR**" e, congiuntamente al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la "**Normativa Applicabile**"), il Titolare del Trattamento, qualora un trattamento debba essere effettuato per suo conto, deve ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Applicabile e garantisca la tutela dei diritti del soggetto cui i dati personali si riferiscono (di seguito, l'"**Interessato**");

B. le Parti hanno sottoscritto un contratto in data {contractstartdate} (l'"**Accordo**"), volto a disciplinare la fornitura da parte del Responsabile del Trattamento in favore del Professionista Sanitario dei Servizi Non Sanitari, come definiti nell'Accordo;

C. il Titolare del Trattamento e Salus stipulano il presente accordo (di seguito la "**DPA**"), volto a disciplinare la nomina del Responsabile del Trattamento e il rapporto derivante da detta nomina.

D. In virtù della presente DPA, che ha natura accessoria all'Accordo, il Responsabile del Trattamento tratta, direttamente e/o tramite proprio personale appositamente autorizzato (di seguito gli "**Autorizzati**"), nonché tramite eventuali ulteriori responsabili del trattamento (di seguito i "**Sub-Responsabili**"), le categorie di dati personali come meglio specificate nell'**Allegato A** ("*Descrizione del trattamento*") (i "**Dati Personali**"):

E. i Dati Personali dell'Interessato sono altresì trattati dal Responsabile del Trattamento per finalità descritte nell'**Allegato A** ("*Descrizione del trattamento*");

F. il Responsabile del Trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

TUTTO CIÒ PREMESSO, le Parti convengono quanto segue.

1. **Nomina del Responsabile del Trattamento**

Ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR il Professionista Sanitario, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali oggetto dei Servizi Sanitari, intende affidare al Responsabile del Trattamento il trattamento dei Dati Personali, come di seguito specificato.

2. Obblighi e Garanzie del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento si impegna a:

- trattare i Dati Personali esclusivamente per le finalità per le quali è stato incaricato responsabile del trattamento;
- compiere quanto necessario per il rispetto della Normativa Privacy e del GDPR, e di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e mettere a disposizione del Professionista Sanitario tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto dei propri obblighi in qualità di responsabile del trattamento a sensi dell'Articolo 28 del GDPR;
- trattare i Dati Personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, salvo che lo richiedano norme di legge o regolamentari; in tal caso, il Responsabile del Trattamento informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'Articolo 30, par. 2, del GDPR. Tale registro dovrà in particolare contenere:

(i) il nome e i dati di contatto del Responsabile del Trattamento o dei Responsabili del Trattamento, del Titolare del Trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del Trattamento, del rappresentante del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati (RPD);

(ii) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del Trattamento;

(iii) ove applicabile, i trasferimenti di Dati Personali verso un paese terzo (per questo intendendosi un paese extra UE) o un'organizzazione internazionale;

(iv) possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate in ossequio dell'Articolo 32 del GDPR;

- adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei Dati Personali oggetto di trattamento in conformità a quanto previsto dal GDPR e vigilare sulla applicazione delle stesse, in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio come richiesto ai sensi dell'Articolo 32 del GDPR e ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei Dati Personali medesimi, ed informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare del Trattamento laddove uno di questi eventi dovesse verificarsi ai sensi dell'Articolo 33 del GDPR. Tali misure dovranno tener conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in presenza dell'esercizio dei propri diritti da parte di un Interessato, ai sensi degli artt. 15-20 del GDPR, qualora il Responsabile del Trattamento tratti ancora i Dati Personali, entro un termine che permetta al Titolare del Trattamento di dare riscontro all'Interessato nei termini di Legge e, comunque, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione dell'istanza:

a) raccogliere le informazioni contenute nell'istanza di accesso e negli altri tipi di istanze avanzate da parte dell'Interessato e trasmetterle cooperando al fine fornire un riscontro all'Interessato;

b) dare comunicazione dell'istanza ai Sub-Responsabili e/o Autorizzati al trattamento che si presume trattino o abbiano trattato i Dati Personali dell'istante, al fine di raccogliere le informazioni necessarie per la soddisfazione dell'istanza;

- assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche ed organizzative in caso di istanze degli interessati ai sensi della Normativa Privacy, e a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per dare seguito alle istanze stesse;
- fornire al Titolare del Trattamento ogni elemento utile all'effettuazione di una valutazione d'impatto da parte del Titolare del Trattamento qualora necessaria ai sensi dell'Articolo 35 GDPR, nonché collaborare nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'Articolo 36 GDPR. Il Responsabile del Trattamento mette a disposizione del Titolare del Trattamento i risultati di ogni eventuale valutazione di impatto effettuata dallo stesso;
- esporre in forma dettagliata al Titolare del Trattamento gli eventuali sopravvenuti impedimenti all'esercizio delle proprie funzioni;
- mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa, consentire e contribuire alle attività di revisione, ivi comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del Trattamento, inoltre, ove, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare del Trattamento violi il GDPR o altre disposizioni nazionali o dell'Unione, informerà immediatamente il Titolare del Trattamento.

3. Amministratori di sistema

Qualora fosse necessario, il Responsabile del Trattamento si impegna a designare gli amministratori di sistema e a predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema. Tale elenco è comunicato al Titolare del Trattamento, su richiesta di quest'ultimo.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, in modo da controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei Dati Personali previste dalle normative vigenti. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a informare il Titolare del Trattamento circa le risultanze di tali verifiche, quando richiesto dal Titolare del Trattamento stesso.

4. Soggetti Autorizzati al trattamento

Il Responsabile del Trattamento individuerà gli Autorizzati che agiscono sotto la propria autorità in relazione al trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'Articolo 29 del GDPR; tali Autorizzati saranno obbligati alla riservatezza dei Dati Personali. L'autorizzazione sarà accompagnata da istruzioni idonee e dettagliate circa le modalità del trattamento e, per tutta la durata della DPA, il Responsabile del Trattamento provvederà a vigilare scrupolosamente sull'esatto adempimento delle stesse da parte degli Autorizzati.

5. Sub-responsabili

Il Responsabile del Trattamento è autorizzato a ricorrere a Sub-Responsabili per l'esecuzione delle attività di trattamento (o parte delle stesse), imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali cui è soggetto il Responsabile del Trattamento stesso, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti GDPR.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a informare il Titolare del Trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta e/o la sostituzione dei Sub-Responsabili. Il Titolare del Trattamento avrà

diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile del Trattamento.

6. Manleva

Le Parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o da qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla Normativa Privacy.

Resta inteso che laddove il Responsabile del Trattamento abbia adempiuto ai compiti assegnatigli in forza della DPA ed alle obbligazioni del GDPR specificatamente dirette ai responsabili del trattamento, il Titolare del Trattamento risponderà dei danni cagionati all'interessato dal trattamento effettuato in violazione di legge.

7. Durata e decorrenza

La durata del trattamento è indicata nell'Allegato A ("*Descrizione del trattamento*"), e in ogni caso limitata all'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo. Alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'Accordo, il Responsabile del trattamento si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto nonché, ove richiesto dal Titolare del Trattamento, a restituire i Dati Personali trattati direttamente o incidentalmente per conto della Società entro 30 (trenta) giorni, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il Responsabile del Trattamento. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico di quest'ultimo, e che le uniche finalità perseguibili con tali Dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

***

Milano, lì {contractstartdate}

Il Titolare del Trattamento

{doctorsignature}

_____

(Per presa visione ed accettazione)

Il Responsabile del Trattamento

Salus.Tech S.r.l.

{salustechsignature}

_____

Allegato A – Descrizione del trattamento

Con riferimento alla DPA, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono dettagliate le categorie di Dati Personali trattati dal Responsabile del Trattamento per conto del Titolare del trattamento, le tipologie di interessati cui tali Dati si riferiscono, i trattamenti posti in essere, le finalità e la durata del trattamento.

Categorie di Dati Personali	☒ Nome ☒ Cognome ☒ Codice Fiscale ☒ Data di nascita ☒ Luogo di nascita ☒ Sesso ☒ Indirizzo domicilio ☒ E-mail ☒ Telefono ☒ Registrazione vocale ☐ Audio/Video/Foto ☐ Immagini videosorveglianza ☐ Dati di geolocalizzazione (es. posizione) ☐ Dati di navigazione (inclusi log di accesso e indirizzi IP) ☐ Dati di profilazione (es. abitudini di consumo) ☒ Dati di pagamento ☐ Altro (specificare)
Categorie particolari di Dati Personali	☒ Dati relativi alla salute contenuta nella documentazione medica, relativa ai precedenti appuntamenti con il Professionista Sanitario e nelle osservazioni del Professionista Sanitario nonché all'interno delle registrazioni vocali. ☐ Dati biometrici ☐ Dati genetici ☐ Dati relativi all'orientamento sessuale ☐ Dati relativi alla vita sessuale ☐ Dati che rilevano l'origine etnica e/o razziale ☐ Dati che rilevano l'appartenenza sindacale ☐ Dati che rilevano le opinioni politiche ☐ Dati che rilevano le convinzioni religiose e/o filosofiche ☐ Dati relativi a carichi pendenti ☐ Dati relativi a casellario giudiziale ☐ Dati relativi a indagini penali in corso ☐ Dati relativi a condanne penali ☐ Altro (specificare) _____

Categorie di interessati	☒ Pazienti del Professionista Sanitario ☐ Potenziali Utenti ☐ Fornitori

	☐ Potenziali Fornitori ☐ Dipendenti ☐ Collaboratori ☐ Familiari, anche conviventi ☐ Richiedenti impiego ☐ Amministratori di sistema ☐ Soci (compagine societaria) ☐ Altro (specificare)

Trattamenti	☒ Raccolta ☒ Registrazione ☐ Organizzazione ☐ Strutturazione ☒ Conservazione ☐ Adattamento ☐ Modifica ☒Estrazione ☐ Consultazione ☐ Uso ☒ Comunicazione ☐ Raffronto ☐ Interconnessione ☒Limitazione ☒Cancellazione ☒Distruzione ☐ Altro (specificare) _____

Finalità del trattamento	• Fornire, per conto dei Professionisti Sanitari, il servizio di prenotazione degli appuntamenti per visite mediche o sanitarie; • conservare l'anagrafica e lo storico degli appuntamenti di un Utente per conto dei Professionisti Sanitari; • offrire il Servizio di video-consulto, per conto del Professionista Sanitario, che consenta all'Utente ricevere un consulto sanitario in modalità remota; • offrire, per conto dei Professionisti Sanitari, i servizi di supporto dotati di sistemi di intelligenza artificiale per l'attività di refertazione, trascrizione e sanitaria di esclusiva competenza dei Professionisti Sanitari.

Durata del trattamento	Pari alla durata dell'Accordo tra Professionista Sanitario e Salus.

ALLEGATO 3 – NOMINA DEL PROFESSIONISTA SANITARIO A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRA

Salus.Tech S.r.l. con sede legale in sede legale in Milano – Viale monte Nero 80, cap. 20135, C.F/P.IVA: 14293820966 (di seguito, il "**Titolare del Trattamento**" o "**Salus**");

e

{doctorname} {doctorsurname}, con domicilio professionale in **{doctorprofessionaldomicileaddress}, {doctorprofessionaldomicilecity},** codice fiscale **{doctorfiscalcode},** partiva IVA **{doctorpiva}** e iscritto all'albo dei medici di **{doctoralboregistrationcity}** con numero di iscrizione **{doctoralboregistrationnumber}** (di seguito, il "**Responsabile del Trattamento**" o il "**Professionista Sanitario**");

(il Titolare del Trattamento e il Responsabile del Trattamento di seguito anche, singolarmente, una "**Parte**" e, congiuntamente, le "**Parti**").

PREMESSO CHE

A. ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "**GDPR**" e, congiuntamente al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la "**Normativa Applicabile**"), il Titolare del Trattamento, qualora un trattamento debba essere effettuato per suo conto, deve ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Applicabile e garantisca la tutela dei diritti del soggetto cui i dati personali si riferiscono (di seguito, l'"**Interessato**");

B. le Parti hanno sottoscritto un contratto in data {contractstartdate} (l'"**Accordo**"), volto a disciplinare la fornitura da parte del Titolare del Trattamento in favore del Professionista Sanitario dei Servizi Non Sanitari, come definiti nell'Accordo;

C. nell'ambito dell'erogazione dei Servizi Non Sanitari, affinché gli stessi siano utilmente attivati a favore del Professionista Sanitario, quest'ultimo dovrà trattare, per conto di Salus, nei termini del presente accordo, alcuni dati personali relativi ai pazienti del Professionista Sanitario (gli "**Interessati**");

D. il Titolare del Trattamento e il Professionista Sanitario stipulano il presente accordo (di seguito la "**DPA**"), volto a disciplinare la nomina del Responsabile del Trattamento e il rapporto derivante da detta nomina.

E. In virtù della presente DPA, il Responsabile del Trattamento tratta, direttamente e/o tramite proprio personale appositamente autorizzato (di seguito gli "**Autorizzati**"), nonché tramite eventuali ulteriori responsabili del trattamento (di seguito i "**Sub-Responsabili**"), le categorie di dati personali come meglio specificate nell'**Allegato A** ("*Descrizione del trattamento*") (i "**Dati Personali**"):

F. i Dati Personali dell'Interessato sono altresì trattati dal Responsabile del Trattamento per finalità descritte nell'**Allegato A** ("*Descrizione del trattamento*");

G. il Responsabile del Trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

TUTTO CIÒ PREMESSO, le Parti convengono quanto segue.

1. Nomina del Responsabile del Trattamento

Ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR Salus, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati Personali degli Interessati, intende affidare al Responsabile del Trattamento il trattamento dei Dati Personali, come di seguito specificato.

2. Obblighi e Garanzie del Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento si impegna a:

- trattare i Dati Personali esclusivamente per le finalità per le quali è stato incaricato responsabile del trattamento;
- compiere quanto necessario per il rispetto della Normativa Privacy e del GDPR, e di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e mettere a disposizione del Professionista Sanitario tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto dei propri obblighi in qualità di responsabile del trattamento a sensi dell'Articolo 28 del GDPR;
- trattare i Dati Personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, salvo che lo richiedano norme di legge o regolamentari; in tal caso, il Responsabile del Trattamento informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'Articolo 30, par. 2, del GDPR. Tale registro dovrà in particolare contenere:

  (i) il nome e i dati di contatto del Responsabile del Trattamento o dei Responsabili del Trattamento, del Titolare del Trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del Trattamento, del rappresentante del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati (RPD);

  (ii) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del Trattamento;

  (iii) ove applicabile, i trasferimenti di Dati Personali verso un paese terzo (per questo intendendosi un paese extra UE) o un'organizzazione internazionale;

  (iv) possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate in ossequio dell'Articolo 32 del GDPR;

- adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei Dati Personali oggetto di trattamento in conformità a quanto previsto dal GDPR e vigilare sulla applicazione delle stesse, in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio come richiesto ai sensi dell'Articolo 32 del GDPR e ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei Dati Personali medesimi, ed informare, senza ingiustificato ritardo, il Titolare del Trattamento laddove uno di questi eventi dovesse verificarsi ai sensi dell'Articolo 33 del GDPR. Tali misure dovranno tener conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- in presenza dell'esercizio dei propri diritti da parte di un Interessato, ai sensi degli artt. 15-20 del GDPR, qualora il Responsabile del Trattamento tratti ancora i Dati Personali, entro un termine che permetta al Titolare del Trattamento di dare riscontro all'Interessato nei termini di Legge e, comunque, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione dell'istanza:

  a) raccogliere le informazioni contenute nell'istanza di accesso e negli altri tipi di istanze avanzate da parte dell'Interessato e trasmetterle cooperando al fine fornire un riscontro all'Interessato;

  b) dare comunicazione dell'istanza ai Sub-Responsabili e/o Autorizzati al trattamento che si presume trattino o abbiano trattato i Dati Personali dell'istante, al fine di raccogliere le informazioni necessarie per la soddisfazione dell'istanza;

- assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche ed organizzative in caso di istanze degli interessati ai sensi della Normativa Privacy, e a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per dare seguito alle istanze stesse;

- fornire al Titolare del Trattamento ogni elemento utile all'effettuazione di una valutazione d'impatto da parte del Titolare del Trattamento qualora necessaria ai sensi dell'Articolo 35 GDPR, nonché collaborare nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'Articolo 36 GDPR. Il Responsabile del Trattamento mette a disposizione del Titolare del Trattamento i risultati di ogni eventuale valutazione di impatto effettuata dallo stesso;

- esporre in forma dettagliata al Titolare del Trattamento gli eventuali sopravvenuti impedimenti all'esercizio delle proprie funzioni;

- mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto della normativa, consentire e contribuire alle attività di revisione, ivi comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del Trattamento, inoltre, ove, a suo parere, un'istruzione ricevuta dal Titolare del Trattamento violi il GDPR o altre disposizioni nazionali o dell'Unione, informerà immediatamente il Titolare del Trattamento.

3. Amministratori di sistema

Qualora fosse necessario, il Responsabile del Trattamento si impegna a designare gli amministratori di sistema e a predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema. Tale elenco è comunicato al Titolare del Trattamento, su richiesta di quest'ultimo.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, in modo da controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei Dati Personali previste dalle normative vigenti. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a informare il Titolare del Trattamento circa le risultanze di tali verifiche, quando richiesto dal Titolare del Trattamento stesso.

4. Soggetti Autorizzati al trattamento

Il Responsabile del Trattamento individuerà gli Autorizzati che agiscono sotto la propria autorità in relazione al trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'Articolo 29 del GDPR; tali Autorizzati saranno obbligati alla riservatezza dei Dati Personali. L'autorizzazione sarà accompagnata da istruzioni idonee e dettagliate circa le modalità del trattamento e, per tutta la durata della DPA, il Responsabile del Trattamento provvederà a vigilare scrupolosamente sull'esatto adempimento delle stesse da parte degli Autorizzati.

5. Sub-responsabili

Il Responsabile del Trattamento è autorizzato a ricorrere a Sub-Responsabili per l'esecuzione delle attività di trattamento (o parte delle stesse), imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali cui è soggetto il Responsabile del Trattamento stesso, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti GDPR.

Il Responsabile del Trattamento si impegna a informare il Titolare del Trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta e/o la sostituzione dei Sub-Responsabili. Il Titolare del Trattamento avrà diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile del Trattamento.

6. Manleva

Le Parti, ognuna per quanto di competenza, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o da qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla Normativa Privacy.

Resta inteso che laddove il Responsabile del Trattamento abbia adempiuto ai compiti assegnatigli in forza della DPA ed alle obbligazioni del GDPR specificatamente dirette ai responsabili del trattamento, il Titolare del Trattamento risponderà dei danni cagionati all'interessato dal trattamento effettuato in violazione di legge.

7. Durata e decorrenza

La durata del trattamento è indicata nell'Allegato A ("*Descrizione del trattamento*"), e in ogni caso limitata all'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo. Alla cessazione, per qualsiasi causa, dell'Accordo, il Responsabile del trattamento si impegna a cancellare da qualsivoglia supporto nonché, ove richiesto dal Titolare del Trattamento, a restituire i Dati Personali trattati direttamente o incidentalmente per conto del Titolare entro 30 (trenta) giorni, fatti salvi ulteriori obblighi di conservazione stabiliti dalle normative cui è obbligato il Responsabile del Trattamento. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico di quest'ultimo, e che le uniche finalità perseguibili con tali Dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

***

Milano, lì {contractstartdate}

Il Titolare del Trattamento

Salus.Tech S.r.l.

_____

(Per presa visione ed accettazione)

Il Responsabile del Trattamento

{doctorsignature}

_____

Allegato A – Descrizione del trattamento

Con riferimento alla DPA, di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale, di seguito sono dettagliate le categorie di Dati Personali trattati dal Responsabile del Trattamento per conto del Titolare del trattamento, le tipologie di interessati cui tali Dati si riferiscono, i trattamenti posti in essere, le finalità e la durata del trattamento.

Categorie di Dati Personali	☒ Nome ☒ Cognome ☒ Codice Fiscale ☒ Data di nascita ☒ Luogo di nascita ☒ Sesso ☒ Indirizzo domicilio ☒ E-mail ☒ Telefono ☐ Audio/Video/Foto ☐ Immagini videosorveglianza ☐ Dati di geolocalizzazione (es. posizione) ☐ Dati di navigazione (inclusi log di accesso e indirizzi IP) ☐ Dati di profilazione (es. abitudini di consumo) ☐ Altro (specificare)
Categorie particolari di Dati Personali	☐ Dati relativi alla salute ☐ Dati biometrici ☐ Dati genetici ☐ Dati relativi all'orientamento sessuale ☐ Dati relativi alla vita sessuale ☐ Dati che rilevano l'origine etnica e/o razziale ☐ Dati che rilevano l'appartenenza sindacale ☐ Dati che rilevano le opinioni politiche ☐ Dati che rilevano le convinzioni religiose e/o filosofiche ☐ Dati relativi a carichi pendenti ☐ Dati relativi a casellario giudiziale ☐ Dati relativi a indagini penali in corso ☐ Dati relativi a condanne penali ☐ Altro (specificare) _____

Categorie di interessati	☒ Potenziali utenti della Piattaforma Salus ☐ Potenziali Utenti ☐ Fornitori ☐ Potenziali Fornitori ☐ Dipendenti ☐ Collaboratori ☐ Familiari, anche conviventi ☐ Richiedenti impiego

	☐ Amministratori di sistema ☐ Soci (compagine societaria) ☐ Altro (specificare)

Trattamenti	☒ Raccolta ☐ Registrazione ☐ Organizzazione ☐ Strutturazione ☐ Conservazione ☐ Adattamento ☐ Modifica ☐ Estrazione ☐ Consultazione ☐ Uso ☒ Comunicazione ☐ Raffronto ☐ Interconnessione ☐ Limitazione ☐ Cancellazione ☐ Distruzione ☐ Altro (specificare) _____

Finalità del trattamento	• Fornire, per conto di Salus, il servizio di registrazione alla Piattaforma Salus;

Durata del trattamento	Pari alla durata dell'Accordo tra Professionista Sanitario e Salus.